

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБУ ДО «ДШИ № 7»  
Протокол № 4 от «3» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ № 7»  
И. В. Овечкин  
Приказ № 112а от «5» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 7» г. Иркутска  
(в редакции, действующей с 2025 года)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в МБУ ДО «Детская школа искусств № 7» города Иркутска (далее – Школа) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре Школы.
- 1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Школы, содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы и повышению качества образования.
- 1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегией развития художественного образования в Российской Федерации на период до 2025 года», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Школы, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Школы.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, основывается на принципах добровольности, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

**2. Задачи методического совета**

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в Школе, выявление затруднений педагогических работников.
- 2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Школы направлений методической деятельности на основе Федеральных государственных требований (ФГТ) к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Организация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для формирования и творческого роста профессионального мастерства педагогических кадров.

2.4. Координация деятельности методических объединений (секций) Школы и контроль за их работой.

### **3. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса Школы в соответствии с современными тенденциями развития художественного образования.

3.2. Осуществление планирования, регулирования, анализа и оценки эффективности методической работы в Школе.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам Школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку и экспертизу авторских программ, методических пособий, апробацию новых учебно-методических комплексов.

3.5. Методическое сопровождение реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, разработка и рецензирование научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Выявление, обобщение, систематизация и распространение положительного педагогического опыта преподавателей Школы, в том числе через цифровые образовательные ресурсы.

3.7. Организация конкурсов профессионального мастерства, смотров, методических выставок; участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, содействие в организации повышения их квалификации и профессиональной переподготовки.

3.9. Рассмотрение и представление сотрудников Школы к поощрению и награждению за особый вклад в развитие методической работы.

### **4. Состав методического совета и организация работы**

4.1. В состав методического совета Школы входят:

- директор Школы;
- заместитель директора, курирующий методическую работу;
- руководители методических объединений (секций), избираемые преподавателями из числа наиболее квалифицированных педагогов.

4.2. Председателем методического совета является директор Школы. Директор Школы вправе делегировать выполнение функций председателя методического совета своему заместителю по учебно-методической работе.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы на один учебный год на основании решения педагогического совета.

- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании и является частью общего плана работы Школы.
- 4.5. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. Внеплановые заседания могут проводиться по мере необходимости.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

## **5. Права и обязанности методического совета**

### **5.1. Методический совет имеет право:**

- Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса, разработке и корректировке учебных планов и программ.
- Участвовать в рассмотрении документов и материалов к аттестации педагогических работников Школы.
- Вносить предложения педагогическому совету по годовой тематике заседаний и актуальным вопросам для обсуждения.
- Ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, а также за высокие результаты в организации методической работы.
- Запрашивать необходимую информацию для своей деятельности у администрации Школы и руководителей методических объединений.
- Приглашать на свои заседания специалистов для консультаций.

### **5.2. Методический совет обязан:**

- Осуществлять планирование, организацию и регулирование методической работы с педагогическими кадрами.
- Решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса.
- Оказывать необходимую методическую помощь педагогам Школы, особое внимание уделяя методической поддержке молодых специалистов.
- Принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов, осуществлять контроль за выполнением его решений в рамках своей компетенции.
- Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.
- Способствовать развитию учебно-материальной и информационно-образовательной базы Школы.

## **6. Организация работы методического совета Школы**

- 6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседания методического совета являются открытыми. На них может присутствовать любой педагогический работник Школы с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, являются рекомендательными и могут быть обжалованы на педагогическом совете Школы.

6.5. На рассмотрение могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником Школы, если за их рассмотрение проголосовало не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях через размещение информации на официальном сайте Школы, информационных стендах и на заседаниях педагогического совета.

6.7. Решения методического совета, носящие нормативный или организационный характер, в случае необходимости оформляются приказом директора Школы.

6.8. В случае необходимости, решения могут приниматься тайным голосованием.

## **7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

### **Методический совет и администрация:**

7.1. Администрация Школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой и профессиональной компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом, спорный вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой, профессиональной обстановки в педагогическом коллективе, способствующей достижению высоких образовательных результатов.