

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ № 7»
Протокол № 4 от «3» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ № 7»
И. В. Овечкин
Приказ № 112а от «5» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 7» г. Иркутска
(в редакции, действующей с 2025 года)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Иркутска (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств № 7» города Иркутска.
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «город Иркутск».

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Школы и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и иными органами управления Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Цели, задачи и компетенция Совета родителей

2.1. **Целью деятельности** Совета родителей является содействие Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к ним, а также укреплении связи между семьей и Школой.

2.2. **Основными задачами** Совета родителей являются:

- Содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся. Координация деятельности классных родительских комитетов (советов родителей отделений/классов).
- Участие в организации и проведении общешкольных культурно-массовых, досуговых и социально-значимых мероприятий.
- Содействие в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Обсуждение вопросов, связанных с привлечением и использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на нужды Школы, и осуществление контроля за их целевым расходованием.
- Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3. **К компетенции** Совета родителей относятся:

- Внесение предложений по развитию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.
- Участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Содействие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса.
- Участие в планировании и обсуждении мероприятий по организации досуга обучающихся.
- Рассмотрение обращений и инициатив родителей (законных представителей) по различным вопросам жизнедеятельности Школы.

III. Порядок формирования Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

3.2. Совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года сроком на один год. Выборы проводятся на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

3.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса (отделения) Школы, избранные на родительских собраниях классов (отделений).

3.4. Для организации работы Совет родителей избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и Секретаря.

Председатель организует работу Совета, председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы.

Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.5. В заседаниях Совета родителей по приглашению могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Школы, его заместители, педагогические работники, представители учредителя и иные лица.

IV. Права, обязанности и ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, в рамках своих полномочий.
- Выносить публичную благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активное участие в жизни Школы.

4.2. Совет родителей обязан:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации об образовании, Устав Школы и настоящее Положение.
- Содействовать выполнению решений Совета родителей его членами и родительской общественностью.
- Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о своей деятельности.
- Отчитываться о проделанной работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

4.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя могут быть отозваны решением общешкольного родительского собрания.

V. Организация работы

5.1. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Дата, время и повестка дня заседания доводятся до сведения членов Совета не менее чем за 3 дня до его проведения.

5.2. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее половины от его численного состава.

5.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

5.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета родителей осуществляется администрацией Школы.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, а также принятые решения.
- 6.2. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем.
- 6.3. Протоколы хранятся в делах Школы в течение 5 лет после истечения срока полномочий Совета.
- 6.4. Переписка Совета родителей по вопросам, отнесенным к его компетенции, ведется от имени Школы. Документы, направляемые в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, подписываются директором Школы и Председателем Совета родителей.